

Regulamin
wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
otrzymanych w ramach dotacji z MEN obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 6
im. Szymona Szymonowica w Zamościu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- a) zasady wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- c) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, w Szkole Podstawowej nr 6 im. Szymona Szymonowica w Zamościu, zwanej dalej szkołą.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) **bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;
- b) **uczni** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- c) **podręczniku** – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupionego z dotacji celowej;
- d) **materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- e) **materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał uzupełniający podręcznik służący do przeciwiczenia poznanego materiału dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupionego z dotacji celowej;
- f) **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- g) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć wyznaczonego dyrektora szkoły wychowawcą klasy.

Rozdział 2
Wypożyczenie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych
oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 1

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat szkolnych.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
 - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe.

§ 2

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
3. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza i przez wychowawcę klasy.
4. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępnione mogą być na stanowiskach komputerowych w centrum multimedialnym lub na zestawach multimedialnych w salach lekcyjnych.

§ 3

1. Do wypożyczania bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy:
 - a) rozpoczynają naukę w klasie I w danym roku szkolnym lub w dwóch następnych latach szkolnych,
 - b) uczniowie rozpoczynający naukę w klasie IV lub w czterech następnych latach szkolnych.
2. Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego, bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego uprawnionego ucznia.
3. Wypożyczanie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla uprawnionych uczniów odbywa się najwcześniej w dniu rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
4. Podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a ostatecznym terminem zwrotu jest ostatni dzień zajęć roku szkolnego.
5. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i nie mogą być oddzielnie wypożyczane i muszą być oddane z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
6. Wychowawca klasy odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
7. Wychowawcy poszczególnych klas uprawnionych do bezpłatnego korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych lub nauczyciele języków obcych przekazują uczniom i/lub ich rodzicom podręczniki lub materiały edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe dla każdego uprawnionego ucznia, a fakt ten rodzice w/w uczniów potwierdzają wpisem w dokumentacji wychowawcy klasy.
8. Po zakończeniu przez uczniów pracy z daną częścią podręcznika lub materiału edukacyjnego i po otrzymaniu od wychowawcy stosownej informacji, rodzice oddają wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne do wychowawcy klasy.
9. Po komisyjnym sprawdzeniu wypożyczonego egzemplarza, wychowawca dokonuje zwrotu w bibliotece szkolnej.
10. Wszelkie materiały ćwiczeniowe, które szkoła otrzymała w ramach dotacji, a które uczniowie otrzymują w szkole, są przez nich wykorzystywane w trakcie roku szkolnego.

§ 4

1. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego.
2. Uczeń odchodzący ze szkoły jest także zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych materiałów ćwiczeniowych używanych nie dłużej niż przez trzy miesiące.
3. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła poprzedniego zapisu - wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty protokół zdawczo-odbiorczy przekazania materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 1

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy wykonane ołówkiem.
4. Zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
5. W celu zabezpieczenia przed zniszczeniem, wypożyczonych z biblioteki podręczników i materiałów edukacyjnych, należy je obłożyć.
6. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego

§ 1

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego w terminie, o którym mowa w Rozdziale 2 §3 ust. 4, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego, w kwocie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonej na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń.
3. Przez zniszczenie podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze jego wykorzystywanie, a usunięcie skutków tych naruszeń nie jest możliwe, np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek.

4. stopniu uszkodzenia lub zniszczenia elementarza, które uniemożliwią kolejnym rocznikom korzystanie z podręcznika, decydować będzie komisja w składzie: wychowawcy uprawnionych klas, nauczyciel języka obcego oraz dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji zależeć będzie obowiązek zwrotu odpowiednich kosztów podręcznika lub materiału edukacyjnego.
6. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze itd., ich zagubienie skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnych.

§ 2

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych, wychowawca klasy przekazuje informacje o konieczności zapłaty.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne, szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5 **Przepisy końcowe**

§ 1

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach spornych dotyczących wypożyczenia lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Podstawa prawna: art. 22 ust. 1 – 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)