

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU

FAŁSZOWANIA LUB ZNISZCZENIA PRZEZ UCZNIA DOKUMENTÓW

(fałszowanie wpisów w zeszytach przedmiotowych, dokumentów podpisywanych przez rodziców np. zgody na wyjście, usprawiedliwienia, zwolnienia z lekcji), dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych – wpisywanie i/lub poprawianie ocen, usprawiedliwienie nieobecności)

1. Nauczyciel, który zauważył fakt fałszerstwa powiadamia o tym zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca ustala termin spotkania z rodzicami uczniów.
3. Pedagog wspólnie z wychowawcą prowadzi rozmowę z rodzicami i uczniami w celu wyjaśnienia przebiegu sytuacji.
4. Wpis z przeprowadzonej rozmowy zamieszcza się w dokumentacji pedagoga szkolnego oraz w dzienniku klasowym (kontakty z rodzicami).
5. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie rodziców uczniów, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
6. W stosunku do ucznia-sprawcy zajścia zastosowane zostają kary regulaminowe, w tym obniżenie oceny ze sprawowania.