

PROCEDURA

WYNAJMU POMIESZCZEŃ I OBIEKTÓW SPORTOWYCH

BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W ZAMOŚCIU

1. O udostępnieniu obiektów szkolnych przewidzianych do wynajmu decyduje dyrektor szkoły.
2. Obiekty przewidziane do wynajmu to:
 - boisko z nawierzchnią sztuczną,
 - sala gimnastyczna,
 - sala korekcyjna,
 - pracownia komputerowa,
 - sale lekcyjne i część korytarza,
 - kuchni,
 - pomieszczenie sklepiku szkolnego,
 - pomieszczenie gabinetu stomatologicznego,
 - pomieszczenie mieszkalne wraz z piwnicą.
3. Wynajem w/w pomieszczeń nie może koligować z pracą i funkcjonowaniem szkoły.
4. Zajęcia szkolne i inne przeznaczone dla uczniów szkoły traktowane są przez dyrekcję priorytetowo.
5. Obiekty szkolne zaliczone do wynajmu mogą wynajmować osoby fizyczne (pełnoletnie), organizacje, instytucje, firmy, stowarzyszenia.
6. Dokumentacja niezbędna do podpisania umowy w przypadku osób fizycznych – kopia dowodu osobistego, adres, numer telefonu.
7. Podmioty posiadające osobowość prawną przedkładają dokument określający osoby uprawnione do podpisania umowy, regon, numer NIP.
8. Procedura wynajmu:
 - złożenie pisemnej prośby o wynajem (określenie najemcy, charakteru zajęć i przewidzianych terminów),
 - rozpatrzenie prośby przez dyrektora szkoły - do 7 dni roboczych i telefoniczne powiadomienie o zgodzie lub jej braku,
 - podpisanie umowy – *wzór w załączeniu*,
 - wejście Najemcy na teren obiektu.
9. Ceny wynajmu pomieszczeń szkolnych oraz boiska z nawierzchnią sztuczną zatwierdzane są na każdy rok budżetowy przez Prezydenta Miasta Zamość.
10. Kwota za wynajem uzależniona jest od ilości wykupionych godzin.
11. Umowa zawarta jest na czas określony, sporządzana jest w dwóch egzemplarzach – jedna

umowa jest dla najemcy, druga dla księgowości szkoły.

12. Umowa zawiera: numer umowy, datę zawarcia, dane najemcy, przedmiot wynajmu, wyliczenie godzinowo – kwotowe, jakie poniesie najemca, numer konta, na które ma być wpłacona należność, forma zapłaty, data zapłaty oraz informacje na temat nieterminowych wpłat.
13. Umowę w imieniu szkoły podpisuje dyrektor szkoły.
14. Za wynajem wystawiane są rachunki przez pracownika księgowości - oryginał dla najemcy, kopia pozostaje w księgowości.
15. Monitorowaniem sposobu i czasu korzystania z boiska, czyli realizacji umowy na wynajem boiska z nawierzchnią sztuczną zajmuje się kierownik gospodarczy dzięki systemowi monitoringu wizyjnego.
16. Kontrola odbywa się raz w tygodniu i polega na odnotowywaniu ilości godzin wynajmu.
17. W przypadku wynajmu pomieszczeń szkolnych monitorowaniem realizacji umowy zajmuje się pracownik obsługi pracujący na II zmianę. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zasad wynajmu wynikających z umowy pracownik obsługi zgłasza to kierownikowi gospodarczego.
18. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w zajęciach, przestrzegania przepisów p. pożarowych i do użytkowania pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
19. Ewentualne szkody w mieniu powstałe w trakcie korzystania z sal, pomieszczeń lub obiektów obciążają Najemcę, który zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie i sposób uzgodniony z dyrektorem szkoły.

Wzór umowy:

UMOWA NAJMU Nr1/2013

**NP.: BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ
BĘDĄCEGO W ZARZĄDZIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W ZAMOŚCIU**

W dniur. w Zamościu została zawarta umowa pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 6 w Zamościu zwaną dalej Wynajmującym reprezentowaną przez dyrektora szkoły Artura Waśko, a firmą „.....”, z siedzibą w przy ul., zwanymi dalej Najemcą, Nr NIPo następującej treści:

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Wynajmujący oddaje, a Najemca przejmuje

w najem **boisko sportowe z nawierzchnią sztuczną**, znajdującego się na terenie Szkoły Podstawowej Nr 6 przy ul. Orlej 5 w Zamościu. Wynajem odbywać się będzie w (dzień tygodnia)..... , każdego tygodnia w terminie odr. do r. w godzinach od do według poniższego grafiku.

§ 2

Najemca może korzystać z boiska wyłącznie w celach sportowo- rekreacyjnych dotyczących pracowników swej firmy.

§ 3

Najemca podczas trwania umowy zobowiązuje się do zachowania porządku i czystości w wynajmowanym obiekcie oraz przestrzegania regulaminu obiektu.

§ 4

Czynsz za wynajmowane boisko wynosi zł (..... zł) za godzinę zegarową. Wysokość czynszu może ulec zmianie o czym Wynajmujący zobowiązuje się zawiadomić Najemcę z przynajmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Opłata za wynajmowane pomieszczenie za okres wynajmu przedstawia się następująco:

Data wynajmu. – ilość godz. W
miesiącu 2013 r : ilość godz. x stawka wynajmu zł = kwota wynajmu zł (kwota słownie zł)

RAZEM ZA OKRES UMOWY :

ŁĄCZNA LICZBA GODZIN godz. x stawka zł/h = kwota wynajmuzł (kwota słownie zł)

Najemca dokonuje wpłaty za wynajem pomieszczenia na konto dochodów jednostki budżetowej: Szkoły Podstawowej Nr 6 w Zamościu ul. Orla 5.

Oto nr konta: 81 1020 5356 0000 1602 0137 8264

§ 5

Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wynajem do (określenie terminu).

§ 6

Podczas trwania umowy najmu Wynajmujący będzie na własny koszt utrzymywał boisko w odpowiednim stanie i usunie powstałe w trakcie wynajmu usterki.

§ 7

Za szkody wynikłe w trakcie wynajmu obiektu sportowego przez Najemcę koszty ponosi Najemca.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą ważne, jeżeli zostaną sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez obie strony.

§ 9

Spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku gdy nie będzie to możliwe, organem rozstrzygającym będzie Sąd.

§ 10

Strony są zgodne, że niniejsza umowa nabiera mocy prawnej w chwili od jej podpisania.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach. Każda ze stron otrzymuje 1 egzemplarz

Wynajmujący:

Najemca: