

**KARTA**  
**ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. SZYMONA SZYMONOWICA W ZAMOŚCIU**  
**NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ..... ucznia  
klasy ..... do świetlicy szkolnej.

.....  
podpisy rodziców

**I. KRYTERIA ZAPISÓW UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (należy podkreślić wybraną odpowiedź):

Kryteria przyjęcia do świetlicy szkolnej / proszę podkreślić właściwą odpowiedź/

- czas pracy rodziców,
- organizacja dojazdu do szkoły.
- inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

**II. DANE RODZICÓW**

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:

Godziny pobytu ucznia w świetlicy szkolnej:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

**III. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem):

- **PRZEZ RODZICÓW**
- **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

Wyjście samodzielne ucznia ze świetlicy o godzinie:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu

**Data**..... **Podpis rodziców** .....

• **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY**

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ (w przypadku rodzeństwa musi mieć ono ukończone 10 lat)**

**Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:**

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	Telefon kontaktowy	Podpis czytelny osoby upoważnionej

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

**Data..... Podpis rodziców .....**

**IV. OŚWIADCZENIA:**

<sup>1</sup> Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.<sup>2</sup>

.....  
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

<sup>2</sup> Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły, w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....  
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Świetlica szkolna w Szkole Podstawowej Nr 6 w Zamościu czynna jest od poniedziałku do piątku po rozpoczęciu roku szkolnego w godzinach- 6:45-17:00.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
3. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest osobiście powiadomić o tym wychowawcę świetlicy oraz własnoręcznym podpisem potwierdzić fakt odbioru dziecka na liście obecności.
4. W razie nie odebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
5. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy będą powiadamiani wyłącznie pisemnie przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
7. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6 im. Szymona Szymonowica w Zamościu (adres: ul. Orla 5, adres e-mail: sekretariat@zamoscp6.pl, numer telefonu: 84 639 25 77).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców; 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. ...5... lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisów informatycznych, dostawy dziennika elektronicznego, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(data i podpis ojca/prawnego opiekuna)

.....  
(data i podpis matki/prawnej opiekunki)