

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkole Podstawowej Nr 6 im. Szymona Szymonowica w Zamościu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Profilaktyczno - Wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według tygodniowego i rocznego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych.
5. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają uczniom:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,

- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6:45– 17:00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio prowadzi nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Zapisy uczniów do świetlicy odbywają się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. Zapisanie dziecka na świetlicę jest równoznaczne z akceptacją regulaminu świetlicy szkolnej.
6. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przyjścia ucznia do świetlicy przed lub po zajęciach szkolnych.
7. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć w systemie elektronicznym, w którym wpisuje tematykę zajęć oraz godziny pobytu ucznia na świetlicy.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
9. Ponieważ szkoła ma obowiązek prowadzić w dzienniku zajęć w świetlicy plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, plan ten może być oparty o wskazane zajęcia z uczniami.
10. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) zapisani do świetlicy,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,

- c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
11. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie wyznaczonej harmonogramem obiadów dla klas pierwszych i na przerwach obiadowych ustalonych w szkole.
 12. Przerwy uczniowie ze świetlicy spędzają na korytarzu szkoły pod opieką nauczyciela dyżurującego, a pomieszczenie świetlicy jest wietrzone.
 13. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
 14. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
 15. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
 16. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie do godziny zamknięcia świetlicy.
 17. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia świetlicy, nauczyciel podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z innymi upoważnionymi do odbioru osobami, a o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora szkoły.
 18. Dalsze decyzje związane z nieodebraniem dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor szkoły.
 19. Jeśli nauczyciel stwierdzi, że osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie oddaje dziecka pod opiekę, lecz zawiadamia dyrektora szkoły oraz policję. Do czasu przybycia innej upoważnionej osoby, dziecko pozostaje na świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,

- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu wychowawcy,
 - h) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - j) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
- a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
 - b) pochwała przekazana wychowawcy klasy,
 - c) pochwała przekazana opiekunom,
 - d) pochwała dyrektora szkoły.
2. Stosowane kary to:
- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. W celu zapewnienia właściwej komunikacji służącej zapewnieniu uczniom odpowiednich warunków pobytu w świetlicy szkolnej stosuje się następujące formy przekazywania wiedzy uczniu:
- a) bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy,
 - b) rozmowy telefoniczne,
 - c) uwagi wpisane do dziennika świetlicy.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Na dokumentację świetlicy składają się następujące akty:

- a) Regulamin świetlicy.
- b) Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- c) Ramowy rozkład dnia.
- d) Tygodniowy rozkład zajęć.
- e) Dziennik zajęć.
- f) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- g) Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8.

Zadania nauczyciela świetlicy

Do zadań nauczyciela zatrudnionego w świetlicy należy sumienne wykonywanie następujących czynności:

- a) Współdziałanie w opracowaniu ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b) Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- c) Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- d) Sumienne spełnianie obowiązków.
- e) Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
- f) Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- g) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- h) Umożliwianie uczniom rozwijanie ich zainteresowań.
- i) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
- j) Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły.
- k) Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
- l) Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
- m) Uzgadnianie z dyrektorem szkoły potrzeb materialnych świetlicy.
- n) Zgłaszanie wychowawcy klasy i rodzicom informacji o zachowaniu uczniów na świetlicy.

§ 10.

Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) Sprzęt audiowizualny.
- b) Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- c) Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- d) Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Regulamin świetlicy został przyjęty zarządzeniem dyrektora szkoły nr 16/2018 z dnia 30 sierpnia 2018r. i wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.