

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU, KTÓREMU ULEGŁ UCZEŃ

1. Każdy pracownik szkoły, który dowiedział się lub był świadkiem wypadku ucznia:
 - ⤴ W pierwszej kolejności niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, odseparowuje ucznia od pozostałych uczniów, a następnie:
 - ⤴ nie dopuszcza do dalszego prowadzenia zajęć, przerywa je, odsyła uczniów z miejsca zdarzenia,
 - ⤴ zawiadamia pielęgniarkę szkolną lub właściwe służby medyczne, a w miarę swoich umiejętności udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - ⤴ niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub innego pracownika szkoły.
3. O każdym wypadku należy powiadomić rodziców poszkodowanego ucznia. Czynność tą wykonuje w zależności od sytuacji nauczyciel, wychowawca bądź dyrektor szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć w rubryce „Kontakty z rodzicami” podając: datę i godzinę oraz przyczynę powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie) po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub pielęgniarka, powiadamiając rodzica o zdarzeniu,
5. O wypadku ciężkim (poważne obrażenia ciała), śmiertelnym lub zbiorowym dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia kuratora oświaty i prokuratora , a o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia państwowego inspektora sanitarnego .
6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zawiadamia stosowne służby zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
7. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły lub wyjazdu edukacyjnego, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy lub kierownik wycieczki i odpowiada za ich wdrożenie.
8. Nauczyciel będący świadkiem wypadku lub wychowawca klasy dokonuje omówienia przyczyn wypadku uczniowskiego i określa rodzaj podjętych środków zaradczych(wpis do dziennika lekcyjnego).

9. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego.
10. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
11. Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie o wypadku również organ prowadzący i Radę Rodziców.
12. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżeniu im. zapobieganiu ich występowania w przyszłości.
13. W szczególnych przypadkach, w celu ustalenia ostatecznej wersji wydarzeń można wykorzystać istniejące zapisy monitoringu szkolnego.