

**Informacja o naborze do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez  
Miasto Zamość na rok szkolny 2025/2026**

Szanowni Państwo,

zbliża się termin rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych na nowy rok szkolny 2025/2026.

**Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych Miasta Zamość prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.**

Na stronie internetowej <http://nabor.pcss.pl/zamosc> będzie można zapoznać się z ofertą edukacyjną wszystkich publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2025/2026 określa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
2. Uchwała Nr LIV/744/2022 Rady Miasta Zamość, z dnia 28 grudnia 2022 r.,
3. Zarządzenie Nr 21/2025 Prezydenta Miasta Zamość, z dnia 15 stycznia 2025 r.

**Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:**

- urodzone w 2018 r.,
- odroczone, które nie podjęły nauki w szkole w roku szkolnym 2024/2025,
- urodzone w 2019 r. - na wniosek rodziców, jeśli korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

**Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu do szkoły obwodowej, na podstawie zgłoszenia rodziców.**

**Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły mogą być przyjęte, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.**

Dzieci spoza obwodu, w tym kandydaci spoza Zamościa, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie wniosku rodziców. O ich przyjęciu decyduje liczba punktów, ustalonych na podstawie jednolitych kryteriów, które obowiązują przy rekrutacji we wszystkich szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Zamość.

## **REKRUTACJA**

### ***1 - Ustalenie szkoły obwodowej dziecka***

Szkoły podstawowe prowadzone przez Miasto Zamość, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tworzą tzw. sieć szkół obwodowych.

Wykaz ulic z przynależnością do obwodów szkół podstawowych, znajduje się na stronie internetowej Naboru.

**Do obwodu szkoły należą dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.**

Rodzice dziecka zamieszkałego, ale niezameldowanego w obwodzie szkoły, nie później niż w dniu złożenia zgłoszenia do szkoły, powinni wystąpić do dyrektora o wpisanie dziecka na listę dzieci obwodowych oraz poinformować dyrektora szkoły obwodowej, właściwej dla miejsca zameldowania, o aktualnym miejscu zamieszkania i miejscu realizacji obowiązku szkolnego dziecka, w roku szkolnym 2025/2026.

*Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska, lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.”*

## 2 – Zapisywanie dziecka do szkoły podstawowej

### I. Wypełnienie zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej

Jeżeli rodzice zdecydują się na wybór szkoły obwodowej, składają do dyrektora tej szkoły wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenia”.

Rodzice kandydata, wypełniający zgłoszenie o przyjęcie dziecka do szkoły obwodowej, mogą zrobić to na dwa sposoby:

- **elektronicznie:** na stronie <http://nabor.pcss.pl/zamosc>, – wypełniają w systemie informatycznym zgłoszenie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej obwodowej, drukują je, ponadto drukują i wypełniają oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata. Po podpisaniu dokumentów należy je zeskanować lub zrobić zdjęcia, a następnie można je wysłać elektronicznie, korzystając z nowej funkcjonalności systemu nabór, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie szkoły.

**Komplet podpisanych dokumentów, należy dostarczyć do sekretariatu szkoły obwodowej we wrześniu.**

- **w formie papierowej** (formularze dostępne na stronie naboru, w szkołach podstawowych) – wypełniają zgłoszenie o przyjęcie dziecka i po podpisaniu przez oboje rodziców składają w szkole obwodowej.

Złożenie podpisanego zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej wraz z oświadczeniem o zamieszkaniu dziecka w obwodzie tej szkoły jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej.

### II. Wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły innej niż obwodowa

Rekrutację kandydatów spoza obwodu prowadzi się na wolne miejsca, na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły, na podstawie przyjętych przez szkoły jednolitych kryteriów. Rodzice mogą wskazać na wniosku maksymalnie trzy szkoły, w tym szkołę obwodową, natomiast wypełniony wniosek, składają tylko w szkole wybranej na pierwszym miejscu, która zwana jest dalej **szkołą pierwszego wyboru**.

Należy pamiętać, że umieszczenie na liście preferencji szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Jednak jeśli rodzic wybrał szkołę obwodową na drugim miejscu, system uniemożliwi wybór kolejnej szkoły na trzecim miejscu listy preferencji.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły innej niż obwodowa można wypełnić na dwa sposoby:**

- **elektronicznie:** na stronie <http://nabor.pcss.pl/zamosc>, po wypełnieniu w Internecie, rodzice drukują wniosek, ponadto drukują i wypełniają oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Po podpisaniu dokumentów należy je zeskanować lub zrobić zdjęcia, a następnie można je wysłać elektronicznie, korzystając z nowej funkcjonalności systemu nabór, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie szkoły.

**Komplet podpisanych dokumentów, należy dostarczyć do sekretariatu szkoły pierwszego wyboru we wrześniu.**

Rodzice otrzymają „identyfikator”, który jest nazwą użytkownika oraz hasło, które pozwoli sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranej szkole podstawowej.

- **w formie papierowej:** po pobraniu formularza ze szkoły podstawowej, należy go wypełnić i po podpisaniu przez oboje rodziców, złożyć u dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

### Procedura odwoławcza

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły, w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - uzasadnienie sporządzane jest w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od dnia jego złożenia,

- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości określonych w art. 158 ustawy prawo oświatowe.

### Kryteria w procesie rekrutacji

W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych, prowadzonych przez Miasto Zamość, obowiązują jednolite we wszystkich szkołach **kryteria**. W obecnym roku, kryteria przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej, określone zostały w Uchwale Nr LIV/744/2022 Rady Miasta Zamość z dnia 28 grudnia 2022 r.

Kryteria są stosowane wyłącznie do dzieci przyjmowanych na podstawie wniosku (tzn. szkoła pierwszego wyboru nie jest szkołą obwodową) i nie dotyczą dzieci z obwodu, przyjmowanych do szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.

### Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym, na rok szkolny 2025/2026:

Nr	Kryterium	Ilość punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Kandydat zamieszkuje w Zamościu	30 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej szkoły podstawowej	15 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
3.	Rodziec lub prawny opiekun kandydata jest pracownikiem szkoły	10 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
4.	Rodziec samotnie wychowujący lub niepełnosprawność kandydata, rodzica, prawnego opiekuna, rodzeństwa	8 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
5.	Kandydat uczęszczał do przedszkola miejskiego, którego siedziba znajduje się w obwodzie szkoły	7 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
6.	Rodziec lub prawny opiekun kandydata pracuje w obwodzie szkoły	6 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Rodzice zobowiązani są zaznaczyć wybrane przez siebie kryteria i dołączyć do wniosku oświadczenia potwierdzające ich spełnianie.

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji. Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**Oświadczenia podlegają weryfikacji:**

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

- Żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
- Zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.).

Jeśli dane kryterium nie zostanie wybrane lub nie zostanie wypełnione stosowne oświadczenie oznacza to, że kandydat otrzymuje za nie 0 pkt.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych oraz oddziałów sportowych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość, na rok szkolny 2025/2026**

<b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	25 marca 2025 r.	15 kwietnia 2025 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału sportowego publicznej szkoły podstawowej. <sup>1</sup>	25 marca 2025 r.	4 kwietnia 2025 r.
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. <sup>1</sup>	7 - 11 kwietnia 2025 r.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów do oddziału sportowego, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej. <sup>1</sup>	14 kwietnia 2025 r.	
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe.	25 marca 2025 r.	16 kwietnia 2025 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 kwietnia 2025 r. - godz. 12.00	
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	17 kwietnia 2025 r.	24 kwietnia 2025 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej.	25 kwietnia 2025 r. - godz. 12.00 <sup>2</sup>	

## POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Lp.	Rodzaj czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	18 sierpnia 2025 r.	22 sierpnia 2025 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału sportowego publicznej szkoły podstawowej. <sup>1</sup>	18 sierpnia 2025 r.	20 sierpnia 2025 r.
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. <sup>1</sup>	21 sierpnia 2025 r.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów do oddziału sportowego, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej. <sup>1</sup>	22 sierpnia 2025 r.	
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe.	18 sierpnia 2025 r.	25 sierpnia 2025 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	26 sierpnia 2025 r. - godz. 12.00	
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	26 sierpnia 2025 r.	28 sierpnia 2025 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej.	29 sierpnia 2025 r. - godz. 12.00 <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Dotyczy rekrutacji kandydatów do klas pierwszych oddziału sportowego w szkole podstawowej oraz klasy wyższej niż pierwsza, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie. Powyższa informacja nie stanowi podstawy do utworzenia tego typu oddziału.

<sup>2</sup> PROCEDURA ODWOŁAWCZA: w terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Marek Kudela**  
**Zastępca Prezydenta Miasta**

**DYREKTOR**  
**Wydziału Oświaty**  
  
**Monika Zur**