

Informacja o naborze do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Zamość na rok szkolny 2026/2027

Szanowni Państwo,

zbliża się termin rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych na nowy rok szkolny 2026/2027.

Rekrutacja do publicznych szkół podstawowych Miasta Zamość prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.

Na stronie internetowej <http://nabor.pcss.pl/zamosc> będzie można zapoznać się z ofertą edukacyjną wszystkich publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027 określa:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
2. Uchwała Nr LIV/744/2022 Rady Miasta Zamość, z dnia 28 grudnia 2022 r.,
3. Zarządzenie Nr 15/2026 Prezydenta Miasta Zamość, z dnia 7 stycznia 2026 r.

Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:

- urodzone w 2019 r.,
- odroczone, które nie podjęły nauki w szkole w roku szkolnym 2025/2026,
- urodzone w 2020 r. - na wniosek rodziców, jeśli korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane z urzędu do szkoły obwodowej na podstawie zgłoszenia złożonego przez rodziców.

Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą zostać przyjęte wyłącznie w przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Dzieci spoza obwodu, w tym kandydaci zamieszkali poza Zamościem, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie wniosku złożonego przez rodziców. O przyjęciu decyduje liczba punktów ustalona według jednolitych kryteriów obowiązujących we wszystkich szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Zamość.

REKRUTACJA

I – Ustalenie szkoły obwodowej dziecka.

Szkoły podstawowe prowadzone przez Miasto Zamość, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tworzą tzw. sieć szkół obwodowych.

Wykaz ulic wraz z przyporządkowaniem do obwodów zamojskich szkół podstawowych dostępny jest na stronach internetowych poszczególnych szkół oraz na stronie internetowej „Naboru”.

Do obwodu szkoły należą dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.

Rodzice dziecka zamieszkałego, ale niezameldowanego w obwodzie szkoły, nie później niż w dniu złożenia zgłoszenia do szkoły, powinni wystąpić do dyrektora o wpisanie dziecka na listę dzieci obwodowych oraz poinformować dyrektora szkoły obwodowej, właściwej dla miejsca zameldowania, o aktualnym miejscu zamieszkania i miejscu realizacji obowiązku szkolnego dziecka, w roku szkolnym 2026/2027.

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska, lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.”

II – Zapisywanie dziecka do szkoły podstawowej.

1. Wypełnienie zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej.

Jeżeli rodzice zdecydują się na wybór szkoły obwodowej, składają do dyrektora tej szkoły wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenia”. Rodzice kandydata dokonujący zgłoszenia przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej mogą to zrobić na dwa sposoby:

- **elektronicznie:** za pośrednictwem strony internetowej: <http://nabor.pcss.pl/zamosc>.

W systemie informatycznym należy wypełnić zgłoszenie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej obwodowej, a następnie je wydrukować. Dodatkowo należy wydrukować i wypełnić oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata. Po podpisaniu dokumentów należy je zeskanować lub wykonać ich zdjęcia i przesłać elektronicznie, korzystając z funkcjonalności systemu „Nabór”, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie szkoły.

Komplet podpisanych dokumentów **w formie papierowej** należy dostarczyć do sekretariatu szkoły **obwodowej** we wrześniu.

- **w formie papierowej:** formularze dostępne są na stronie internetowej naboru oraz w szkołach podstawowych. Po wypełnieniu i podpisaniu zgłoszenia przez oboje rodziców dokumenty należy złożyć bezpośrednio w szkole obwodowej.

Złożenie podpisanego zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej wraz z oświadczeniem o zamieszkaniu dziecka w obwodzie tej szkoły jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej tej szkoły.

2. Wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły innej niż obwodowa.

Rekrutację kandydatów spoza obwodu prowadzi się na wolne miejsca, na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły, na podstawie przyjętych przez szkoły jednolitych kryteriów. Rodzice mogą wskazać na wniosku maksymalnie trzy szkoły, w tym szkołę obwodową, natomiast wypełniony wniosek, składają tylko w szkole wybranej na pierwszym miejscu, która zwana jest dalej **szkołą pierwszego wyboru**.

Należy pamiętać, że umieszczenie na liście preferencji szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Jednak, jeśli rodzic wybrał szkołę obwodową na drugim miejscu, system uniemożliwi wybór kolejnej szkoły na trzecim miejscu listy preferencji.

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły innej niż obwodowa można złożyć:

- **w formie elektronicznej:** za pośrednictwem strony internetowej: <http://nabor.pcss.pl/zamosc>. Po wypełnieniu wniosku online rodzice drukują formularz oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. Następnie dokumenty należy podpisać, zeskanować lub wykonać ich zdjęcia i przesłać drogą elektroniczną, korzystając z funkcjonalności systemu „Nabór”, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie szkoły. Rodzice otrzymają „identyfikator”, który jest nazwą użytkownika oraz hasło, które pozwoli sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranej szkole podstawowej.

Komplet podpisanych dokumentów **w formie papierowej** należy dostarczyć do sekretariatu szkoły **pierwszego wyboru** we wrześniu.

- **w formie papierowej:** po pobraniu formularza ze szkoły podstawowej, należy go wypełnić, a następnie po podpisaniu przez oboje rodziców, złożyć u dyrektora szkoły **pierwszego wyboru**.

Procedura odwoławcza

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły, w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - uzasadnienie sporządzane jest w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od dnia jego złożenia,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości określonych w art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r, poz. 1043 z późn. zm.).

Kryteria w procesie rekrutacji

W przypadku gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Zamość jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują jednolite kryteria we wszystkich szkołach. W bieżącym roku szkolnym obowiązują kryteria przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej, które zostały określone w **Uchwale Nr LIV/744/2022 Rady Miasta Zamość z dnia 28 grudnia 2022 r.** Kryteria te stosuje się wyłącznie wobec dzieci przyjmowanych na podstawie wniosku, czyli w sytuacji, gdy szkoła pierwszego wyboru nie jest szkołą obwodową. Nie dotyczą one dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu, na podstawie zgłoszenia.

Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym, na rok szkolny 2026/2027			
Nr	Kryterium	Ilość punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Kandydat zamieszkuje w Zamościu	30 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej szkoły podstawowej	15 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
3.	Rodzic lub prawny opiekun kandydata jest pracownikiem szkoły	10 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
4.	Rodzic samotnie wychowujący lub niepełnosprawność kandydata, rodzica, prawnego opiekuna, rodzeństwa	8 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
5.	Kandydat uczęszczał do przedszkola miejskiego, którego siedziba znajduje się w obwodzie szkoły	7 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów
6.	Rodzic lub prawny opiekun kandydata pracuje w obwodzie szkoły	6 punktów	pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Rodzice są zobowiązani do zaznaczenia we wniosku kryteriów spełnianych przez dziecko oraz dołączenia oświadczeń potwierdzających ich spełnienie. Wszystkie oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji. Złożone dokumenty muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

Oświadczenia podlegają weryfikacji.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- Żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
- Zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje.
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.).

Jeśli dane kryterium nie zostanie wybrane lub nie zostanie wypełnione stosowne oświadczenie oznacza to, że kandydat otrzymuje za nie „0” punktów.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych oraz oddziałów sportowych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość, na rok szkolny 2026/2027

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Lp.	Rodzaj czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2 marca 2026 r.	19 marca 2026 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału sportowego publicznej szkoły podstawowej. ¹	2 marca 2025 r.	16 marca 2026 r.
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. ¹	17 - 18 marca 2026 r.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów do oddziału sportowego, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej. ¹	19 marca 2026 r.	
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe.	2 marca 2026 r.	20 marca 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23 marca 2026 r.- godz. 12.00	
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	23 marca 2026 r.	26 marca 2026 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej.	27 marca 2026 r. - godz. 12.00 ²	

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE			
Lp.	Rodzaj czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	11 maja 2026 r.	21 maja 2026 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału sportowego publicznej szkoły podstawowej. ¹	11 maja 2026 r.	18 maja 2026 r.
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej. ¹	19 maja 2026 r.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów do oddziału sportowego, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej. ¹	20 maja 2026 r.	
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe.	11 maja 2026 r.	22 maja 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 maja 2026 r. - godz. 12.00	
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	25 maja 2026 r.	28 maja 2026 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej.	29 maja 2026 r. - godz. 12.00 ²	

¹ Dotyczy rekrutacji kandydatów do klas pierwszych oddziału sportowego w szkole podstawowej oraz klasy wyższej niż pierwsza w przypadku, gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie.
 Powyższa informacja nie stanowi podstawy do utworzenia tego typu oddziału.

² PROCEDURA ODWOŁAWCZA:
 - w terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.


 Zastępca Prezydenta Miasta
 Marek Kudela

